



Republika Srbija -
Autonomna pokrajina
Vojvodina - Opština Novi
Bečej - Opštinska uprava -
Odeljenje za upravu i
zajedničke poslove
200091710

Digitally signed by Republika
Srbija - Autonomna pokrajina
Vojvodina - Opština Novi
Bečej - Opštinska uprava -
Odeljenje za upravu i
zajedničke poslove 200091710
Date: 2025.06.25 09:57:02
+02'00'

Број: 002851830 2025 08620 004 003 112 006

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/2023) и члана 22. став 1. Одлуке о организацији општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021, 34/2021), начелница Општинске управе општине Нови Бечеј оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ-КОНКУРС БРОЈ 2

I. Орган у коме се радно место попуњава:
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ.

II. Радно место које се попуњава:
ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, на неодређено време, које је предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број 002381433 2025 08620 003 000 060 107, који је Општинско Веће општине Нови Бечеј усвојило на седници одржаној дана 28.05.2025. године и који је ступио на снагу осмог дана од дана доношења, а која је објављен у Службеном листу општине Нови Бечеј број 9/2025.

Опис послова: Врши мање сложене задатке и послове из делокруга одбране и безбедности општине; саставља програме и планове рада, извештаје о раду; прати прописе из свог делокруга и одговара за њихово спровођење; обавља послове израде плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и програма превентивних и оперативних мера заштите и спасавања, учествује у руковођењу планом одбране и одговара за ажурност плана, Председнику Скупштине општине, Председнику општине, начелнику Општинске управе, начелнику Одељења; израђује План одбране и сва пропратна акта у складу са Законом о одбрани, Упутством о јединственој методологији израде Планова одбране и Извода и координира и усклађује наведене послове са установама, јавним предузећима, привредним друштвима, другим правним лицима и предузетницима, учествује у ажурирању плана заштите и спасавања из свог делокруга рада, прати стање у области ванредних ситуација и предлаже потребне мере за решавање проблема у наведеној области, прати опасности из свог делокруга рада и предлаже предузимање превентивних и оперативних мера за смањење ризика од елементарних и других несрећа, учествује у изради процене угрожености за територију општине, сарађује у области ванредних ситуација са државним органима, градовима и општинама, привредним друштвима и другим правним лицима, обавештава начелника Одељења о проблемима у раду и предлаже мере за унапређење организације и начина рада, израђује нормативне акте, сачињава анализе, информације и извештаје, припрема материјал из области ванредних ситуација за Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће и начелника Општинске управе, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; управљање моторним возилом по налогу руководиоца; вођење евиденција о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путног налога за коришћење возила; одржавање возила у уредном и исправном стању; редовна контрола исправности возила и уговарање поправки возила у сервисним радионицама; обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Општинске управе, начелника Одељења или председника општине.

III. Услови за рад на радном месту:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. Да има стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичке или техничко-технолошке науке или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
3. Да има најмање три године радног искуства у струци,
4. Да има положен државни стручни испит за рад у органима државне управе,
5. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),
6. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
7. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
8. Да има неопходне компетенције за рад на радном месту које се попуњава.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV. Место рада:

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

V. Компетенције, стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

Од компетенција службеник треба да поседује опште функционалне које ће се проверавати писмено полагањем теста на компјутеру, док ће се понашајне компетенције проверавати усмено путем интервјуа. Посебне функционалне компетенције ће се проверавати писменим путем - писаном симулацијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Посебне функционалне компетенције које се проверавају су методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката и методе анализе и закључивања о стању у области. Од компетенција за одређено радно место вршиће се провера познавања Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Закон о заштити од пожара, Закон о ванредним ситуацијама.

Чланови конкурсне комисије водиће завршни разговор са кандидатима у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту.

VI. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију РС односно у ПОЛИТИЦИ као и у новинама које излазе на језику националне мањине MAGYAR SZO.

VII. Лице које је задужено за давање обавештења:

Начелник Одељења за управу и заједничке послове Општинске управе општине Нови Бечеј – Наташа Миладиновић, телефон 023/772-321.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Нови Бечеј
„За јавни конкурс – ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ “
ЈАВНИ КОНКУРС -2
23272 НОВИ БЕЧЕЈ
Жарка Зрењанина 8

IX. Пробни рад:

За учеснике конкурса који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, јединицама локалне самоуправе, градској општини или државном органу пробни рад у трајању од шест месеци је обавезан.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

X . Датум оглашавања:

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Нови Бечеј www.novibecelj.rs, а обавештење о Јавном конкурс је објављено у дневним новинама **ПОЛИТИКА** дана **26.06.2025. године** као и у новинама које излазе на мађарском језику „MAGYAR SZO“ дана **26.06.2025. године**.

XI. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- Уверење о држављанству;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома о стручној спреми;
- оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

- очитана или копирана лична карта,

- Попуњен Образац пријаве на конкурс за радно место (Образац).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао) осим личне карте.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за

једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Изјава и Образац пријаве на конкурс се налазе на интернет презентацији Општине Нови Бечеј www.novibecelj.rs уз објављени Јавни конкурс.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.novibecelj.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 11. Која се налази у згради Општинске управе општине Нови Бечеј.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

XIII. Дан и време када ће се обавити провера компетенција, стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера компетенција, стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама Општинске управе општине Нови Бечеј, у Новом Бечеју, Жарка Зрењанина 8, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата односно пријаве кандидата уз које нису приложили све потребне доказе у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.



НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Тамара Попов, дипл.правник

Обрадила
Наташа Миладиновић